



## SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA ADVANCED E DI ASSISTENZA TECNICA PER RETI MASTERWIFI

### ORDINE DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA ADVANCED E DI ASSISTENZA TECNICA PER RETI MASTERWIFI

L' Istituto: ROMANI

Con sede in: CASALMAGGIORE CAP: 26041 provincia: CR

via: TRENTO, 15 codice fiscale: 81002570190

nella persona del dirigente scolastico dell'istituto parte acquirente, di seguito CLIENTE.

ORDINA IRREVOCABILMENTE

a Master Training Srl, in persona del legale rappresentate pro-tempore, con sede legale in Correggio (RE) Via Timolini, 18 Reg. Imp. RE n° 5717 REA 236176 RE, partita IVA 01932770355, di seguito FORNITORE, la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, di seguito SERVIZIO, sulla rete MasterWiFi e di tutti gli apparati che la costituiscono fornite dal FORNITORE presso la sede:

domiciliata in: CASALMAGGIORE CAP: 26041 provincia: CR via: TRENTO, 15

Le CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA ADVANCED E DI ASSISTENZA TECNICA PER RETI MASTERWIFI costituiscono parte integrante del presente ordine. Il SERVIZIO, viene erogato e garantito dal FORNITORE dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 17:00 e comprende:

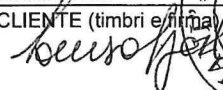

- Assistenza in modalità remota sugli apparati costituenti la rete MasterWiFi forniti da Master Training e sui software e firmware installati sugli apparati costituenti la rete MasterWiFi.
- Assistenza tecnica telefonica (0522 1590100) e via mail (reti@mastertraining.it).
- Aggiornamenti mensili dei software e firmware installati sugli apparati costituenti la rete MasterWiFi.
- Impiego di soli operatori senior altamente specializzati e con comprovata esperienza su tutte le componenti hardware, firmware e software della piattaforma MasterWiFi.
- Sostituzione degli apparati guasti con ricambi nuovi o ricondizionati per tutta la durata del contratto e dei suoi rinnovi.
- Interventi da remoto o presso la vostra sede GRATUITI (vedere art. 6 delle condizioni generali)
- Aggiornamento delle configurazioni necessarie al mantenimento dei livelli standard di sicurezza
- Gestione dell'adeguamento delle politiche di sicurezza legate allo sviluppo dell'operatività digitale della scuola

Il canone del SERVIZIO viene determinato dalla somma di componenti economiche, determinate in base al numero di dispositivi collegati alla piattaforma MasterWiFi.

Tutti i prezzi di seguito riportati si intendono al netto di IVA.

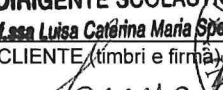

Quantità	Tipologia dispositivi	Canone annuo in EURO	Totale canone annuo in EURO
1	Servizio di assistenza tecnica al sistema di sicurezza e alla rete MasterWiFi comprensivo dei server Firewall ADVANCED (in comodato d'uso per il periodo dell'assistenza) con funzionalità come da ALLEGATO A valido dal 25/07/2019 al 24/07/2020  CIG <u>29F2922E40</u>	€1.580,00	€ 1.580,00
TOTALE:			€ 1.580,00

Letto, approvato, sottoscritto Li Casalnuogione // 09/07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spodini  
II CLIENTE (timbri e firma)  
  


Il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Abbonamento: Art. 1 - Caratteristiche del Servizio, Art. 2 - Durata, Artt. 6 e 7 - Tariffe, Art. 8 - Canone, fatturazione e pagamento, Art. 11 - Foro competente

Letto, approvato, sottoscritto Li Casalnuogione // 09/07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spodini  
II CLIENTE (timbri e firma)  
  




Master Training srl Reg. Imp. di RE P.I e C.F. 01932770355  
Sede operativa: Via San Martino 11, 42015 Correggio (RE) - Tel. +39 0522-1590100 fax +39 0522-331673  
[www.registroelettronico.com](http://www.registroelettronico.com) [www.mastertraining.it](http://www.mastertraining.it) e-mail [info@mastertraining.it](mailto:info@mastertraining.it)



## SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA ADVANCED E DI ASSISTENZA TECNICA PER RETI MASTERWIFI

### CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA ADVANCED E DI ASSISTENZA TECNICA PER RETI MASTERWIFI

#### 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

1.1 - Il FORNITORE si obbliga ad operare con personale proprio o avvalendosi di ditte espressamente autorizzate selezionate con scrupolo e diligenza al fine di soddisfare nel più breve tempo possibile le richieste del CLIENTE.

1.2 - Gli interventi da parte del FORNITORE sulla piattaforma MasterWiFi sono condizionati all'impiego corretto della stessa da parte del CLIENTE sia dal punto di vista dell'alimentazione elettrica che della conservazione ed uso degli apparati che la costituiscono.

1.3 - Il FORNITORE si occuperà di tutta la gestione del servizio di sostituzione di parti guaste del firewall.

La consegna del firewall si considererà avvenuta nel momento in cui l'Istituto l'avrà accettato mediante la sottoscrizione del relativo documento di consegna. A partire dalla data di consegna ogni rischio e responsabilità inerenti al firewall medesimo, anche se derivante da caso fortuito o forza maggiore, sarà integralmente a carico del CLIENTE. Il CLIENTE è costituito custode del firewall consegnato e, per tutta il periodo, dovrà:

- mantenere il bene in buono stato di funzionamento provvedendo, a contattare il FORNITORE per richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria nonché le riparazioni;
- consentire al FORNITORE di accertare in ogni momento, dell'attività scolastica, lo stato e le condizioni del bene e l'adempimento degli obblighi di uso e manutenzione da parte del CLIENTE.

E' fatto divieto al CLIENTE di dare in pegno, cedere in uso a qualsiasi titolo, anche gratuito, a terzi il firewall consegnato all'istituto.

Sono a carico del CLIENTE gli interventi tecnici dovuti a negligenza nell'uso, non regolare alimentazione elettrica, sovratensioni elettriche, fulmini e calamità naturali.

1.4 - Il CLIENTE è tenuto a non effettuare, direttamente o a mezzo di terzi, qualsiasi intervento tecnico e/o di manutenzione su hardware e firmware degli apparati della piattaforma MasterWiFi oggetto del presente ordine durante il periodo di validità del SERVIZIO. Qualora il CLIENTE contravenga a tale disposizione il FORNITORE potrà discrezionalmente cessare il SERVIZIO pur mantenendo il diritto al pagamento dei canoni residui.

1.5 - In caso di sostituzione di parti guaste, quelle sostituite diverranno di proprietà del FORNITORE, che a sua discrezione sarà legittimata ad utilizzarle.

1.6 - I tempi di intervento indicati negli ordini saranno rispettati salvo cause di forza maggiore non imputabili al FORNITORE.

#### 2 - DURATA.

2.1 - L'adesione al SERVIZIO ha durata annuale.

#### 3 - DECORRENZA.

3.1 - L'erogazione del SERVIZIO decorrerà dalla data di collaudo delle apparecchiature fornite.

#### 4 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE AL SERVIZIO.

4.1 - Eventuali nuove o diverse prestazioni non previste dal SERVIZIO che dovessero essere richieste dal CLIENTE, dovranno essere concordate per iscritto, così come dovranno essere concordati per iscritto i corrispettivi a carico del CLIENTE per l'erogazione della prestazione richiesta, in funzione della quantità di ore necessarie al FORNITORE per la realizzazione delle stesse.

4.2 - Verranno addebitate al CLIENTE spese di trasferta ed ore viaggio per tutti gli interventi da effettuarsi presso la sede del CLIENTE medesimo.

#### 5 - RAPPORTI GIORNALIERI.

5.1 - Al termine di ogni giornata di lavoro prestata per il CLIENTE in loco o da remoto da personale del FORNITORE; lo stesso (personale) dovrà compilare un rapporto di intervento, di cui verrà rilasciata copia al CLIENTE, che lo dovrà sottoscrivere per accettazione.

5.2 - Ogni eventuale contestazione da parte del CLIENTE su interventi in loco o remoti dovrà essere formulata per iscritto anche via e-mail o fax, dal CLIENTE entro 3 (tre) giorni lavorativi dal rilevamento della circostanza oggetto della contestazione, pena la decadenza della stessa.

#### 6 - TARIFFE.

6.1 - GRATUITA ogni ora uomo lavorativa prestata presso il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.

6.2 - GRATUITA ogni ora uomo di assistenza software in modalità remota prestata per il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.

6.3 - Euro 120,00 + IVA di costi di trasferta presso la sede del CLIENTE.

6.4 - Costi di spedizione merce per assistenza presso la sede del CLIENTE GRATUITA.

7 - TARIFFE senza contratto di assistenza o con servizio sospeso (vedi punto 8.5).

7.1 - Euro 190,00 + IVA per ogni ora uomo lavorativa prestata presso il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.

7.2 - Euro 90,00 + IVA per ogni ora uomo di assistenza software in modalità remota prestata per il CLIENTE dai tecnici del FORNITORE.

7.3 - Euro 180,00 + IVA di costi di trasferta presso la sede del CLIENTE.

7.4 - Costi di spedizione merce per assistenza presso la sede del CLIENTE a carico del CLIENTE.

#### 8 - CANONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

8.1 - Il canone per il SERVIZIO corrisponde all'importo totale indicato nella prima pagina.

8.2 - Il canone verrà fatturato annualmente in via anticipata, alla decorrenza del SERVIZIO.

8.3 - La modalità di pagamento del canone sarà 30 gg data fattura

8.4 - Il CLIENTE dovrà rispettare i termini di pagamento e l'importo indicati in fattura.

8.5 - Eventuali ritardi da parte del CLIENTE nel pagamento del canone di manutenzione comporterà la sospensione del SERVIZIO. Allo stesso modo il SERVIZIO sarà sospeso se il CLIENTE non adempie in tutto o in parte a quanto pattuito nel presente ordine o risulti insolvente anche per forniture o prestazioni non riferibili allo stesso.

8.6 - Eventuali reclami sollevati dal CLIENTE in ordine alla corretta esecuzione del SERVIZIO o connessi ad altri rapporti intervenuti con il FORNITORE, non danno diritto di sospendere e/o interrompere il regolare pagamento del canone durante la vigenza del presente ordine. Il CLIENTE inoltre, nei limiti di cui all'art. 1461 c.c., non potrà far valere, anche in via giudiziale, alcuna pretesa e/o eccezione se non dopo aver esattamente adempiuto ai suoi obblighi di pagamento in cui la relativa domanda e/o eccezione sia sollevata.

#### 9 - RISERVATEZZA.

9.1 - Il CLIENTE si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutta la documentazione e sul materiale oggetto della fornitura. Il FORNITORE si impegna a sua volta a mantenere lo stesso grado di riservatezza su documenti o informazioni fornite dal CLIENTE.

#### 10 - PRIVACY

10.1 - Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come meglio specificato nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ - MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA, precedentemente inviata oppure allegata al presente contratto, Master Training srl, in qualità di fornitore dei prodotti e servizi sopra descritti, garantisce l'ottemperanza alla norma

#### 11 - FORO COMPETENTE.

11.1 - Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti sarà esclusivamente competente il FORO di REGGIO EMILIA.



Master Training srl Reg. Imp. di RE P.I e C.F. 01932770355  
Sede operativa: Via San Martino 11, 42015 Correggio (RE) -Tel. +39 0522-1590100 fax +39 0522-331673  
[www.registroelettronico.com](http://www.registroelettronico.com) [www.mastertraining.it](http://www.mastertraining.it) e-mail [info@mastertraining.it](mailto:info@mastertraining.it)

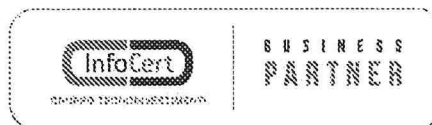


## SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA ADVANCED E DI ASSISTENZA TECNICA PER RETI MASTERWIFI

### ALLEGATO A (Caratteristiche Firewall Advanced)

- Il firewall avanzato offre le seguenti funzionalità:
  - Linux Netfilter con capacità di NAT/PAT e logging.
  - Supporto per quattro schede di rete.
  - Supporto per connessione automatica alla linea internet (Client DHCP su una scheda di rete)
  - Supporto per la configurazione automatica dei dispositivi autorizzati sulla rete (Server DHCP con possibilità di collegare qualunque numero di dispositivi per due schede di rete).
  - Supporto per sincronizzare la data e l'ora di tutti i dispositivi collegati in rete (Server NTP).
  - Sistema anti intrusione per tutte le schede di rete (IDS - Intrusion detection system).
  - Supporto per area demilitarizzata (DMZ) in cui collegare i server *pubblici* (ovvero quei server che necessitano di essere raggiungibili dall'esterno della rete aziendale - ed anche dalla internet - come, ad esempio, server mail, web server, ecc.) che rimangono in tal modo separati dalla rete interna, evitando di comprometterne l'integrità.
  - Supporto per rete privata virtuale (VPN).
  - Supporto per ottimizzare le connessioni intranet e internet (Server Proxy anche autenticato).
  - Amministrazione e controllo di tutta la piattaforma attraverso il browser.
  - Salvataggio e Ripristino della configurazione.
  - Filtro sui contenuti per inibire l'accesso a siti web illegali o non idonei alla propria attività (Content Filtering).
  - Antivirus e Antispam a protezione della navigazione e della posta elettronica.
  - Attivazione e disattivazione della connessione internet in ogni momento.
  - Filtro di protocolli e indirizzi di rete non desiderati.
  - Autenticazione e accesso alla rete tramite mac-address in modo da bloccare tutti gli accessi non consentiti
  - Limitazioni di banda per utente definibili anche singolarmente in termini di velocità di download e di upload in kb/s (Bandwidth Management).





**Spett.le Istituto Istituto di Istruzione  
Superiore G. Romani  
Via Trento, 15  
26041 Casalmaggiore (CR)**

**Contratto N° 35386 del 14/07/2019**

Oggetto: rinnovo spazio per conservazione sostitutiva con Certificatore, come sotto specificato

Q.TÀ	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO (iva esclusa)	IVA	PREZZO TOTALE (iva esclusa)
1 GB	Spazio per conservazione documenti presso ente certificato (INFOCERT S.p.a) valido dal 14/07/2019 al 13/07/2020	€ 95,00/anno	22%	€ 95,00 all'anno

*Il prezzi sono da considerarsi IVA esclusa  
E' escluso da questo preventivo tutto ciò che non è esplicitamente incluso.  
Pagamento a 30 giorni data fattura*

Data..... 09/07/2019.....  
Cig..... Z1B2922EF3.....

Timbro e firma per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini**



Master Training srl Reg. Imp. di RE - P.I. e C.F. 01932770355  
Sede legale: Via Timolini 18 – 42015 Correggio (RE)  
Sede operativa: Via San Martino, 11 – 42015 Correggio (RE) – Tel: 0522-268059 Fax: 0522-331673  
www.mastertraining.it - e-mail info@mastertraining.it



Spett.le Romani (CR)  
Via Trento, 15  
26041 Casalmaggiore(CR)

Contratto N° 35345 del 25/07/2019

**Contratto annuale per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom.**

Il suddetto contratto del sistema MasterCom prevede la fornitura da parte della Master Training S.r.l. delle seguenti prestazioni:

- Assistenza tecnica per il mantenimento di un pieno stato di operatività di tutte le funzionalità del software da noi fornito, in base alle specifiche del contratto di licenza d'uso del sistema MasterCom.
- Fornitura di nuovi aggiornamenti in base alla normativa vigente.
- Servizio di assistenza software da remoto.

L'Istituto scolastico per ottenere l'attivazione del pacchetto assistenza del sistema MasterCom dovrà necessariamente adempiere alle seguenti richieste:

- Fornire al Server MasterCom, ospitato presso l'istituto, un canale diretto di accesso ad internet in uscita sulle porte da noi specificate, per permettere l'aggiornamento del sistema e dei dati on-line.
- Disporre di un IP pubblico sul quale poter mappare almeno le porte 22, 443 e 10051 per potersi collegare per effettuare l'assistenza e monitorare il funzionamento dei dispositivi.
- Versare a Master Training srl l'importo annuale totale alla ricezione del presente contratto.
- Aprire il canale Internet al Sistema MasterCom

Il dettaglio di tutto ciò che è incluso o escluso dal presente contratto è riportato nell'allegato 1 "Condizioni Generali" che è da considerare parte integrante del presente contratto.

Data: 09/07/2019

Letto, approvato, sottoscritto Li Casalmaggiore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini

Il CLIENTE (timbri e firma)

*Luisa Spedini*

Il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole delle Condizioni Generali: Art. 1 - Servizi, attrezzature e prestazioni compresi, Art. 2 - Servizi, attrezzature e prestazioni non compresi, Art. 3 - Collaudo e utilizzo, Art. 4 - Schede di intervento, Art. 5 - Esclusioni di responsabilità, Art. 6 - Fatturazione e pagamenti, Art. 7 - Durata del contratto, Art. 8 - Disposizioni generali, Art. 9 - Controversie

Data: 09/07/2019

Letto, approvato, sottoscritto Li Casalmaggiore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini

Il CLIENTE (timbri e firma)

*Luisa Spedini*



Master Training srl Reg. Imp. di RE P.I e C.F. 01932770355  
Sede operativa: Via San Martino 11, 421015 Correggio (RE) -Tel. +39 0522-1590100 fax +39 0522-331673  
www.registroelettronico.com www.mastertraining.it e-mail info@mastertraining.it



## ALLEGATO 1

**Condizioni generali****1) Servizi, attrezzature e prestazioni compresi**

Assistenza telefonica tramite call center. Rilascio automatico delle releases del software. Assistenza tecnica per il mantenimento di un pieno stato di operatività di tutte le funzionalità del software da noi fornito, in base alle specifiche del contratto di licenza d'uso del sistema MasterCom.

I servizi verranno forniti esclusivamente nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì durante l'orario di lavoro del Fornitore. Eventuali servizi straordinari erogati nella giornata di sabato verranno comunicati al Cliente, precisandone gli orari. Si assicura al cliente il mantenimento prestazionale di tutto l'hardware di base (Server MasterCom) e il suo eventuale rinnovo componentistico.

L'Assistenza software comprende:

- Chiamate illimitate.
- Segnalazioni via mail/via fax illimitate.
- Assistenza estesa alla giornata festiva del sabato (previa comunicazione) nei periodi di avvio anno scolastico, scrutini intermedi e di fine anno, esami di stato.
- Assistenza sui servizi sulle statistiche ministeriali (SIDI, INVALSI, ecc.). E' possibile richiedere il servizio completo di elaborazione, invio e controllo a pagamento.
- Analisi e consulenza per la fase di avvio dell'anno scolastico.
- Invio gratuito dei manuali sul funzionamento del software su semplice richiesta.
- Aggiornamento costante e periodico della manualistica relativa al funzionamento del software.
- Aggiornamento trimestrale del software (Major-Release).
- Assistenza sui servizi alla famiglia (Portale Famiglie, IVR – Servizio automatizzato di consultazione telefonica, SMS).
- La possibilità di comunicare richieste di nuovi sviluppi, segnalazioni di errori o semplice richiesta di assistenza sul funzionamento del sistema tramite: call-center (0522 1590100), mail ([assistenza@mastertraining.it](mailto:assistenza@mastertraining.it)), fax (0522 331673). Se la richiesta non fosse risolta direttamente al telefono, verrà resa disponibile direttamente all'interno del MasterCom nella sezione apposita dove il Cliente potrà verificarne lo stato in tempo reale.
- Precedenza nella prenotazione di corsi in sede.
- Servizio di consulenza informatica generale.

L'Assistenza hardware comprende:

Garanzia totale sul server del Sistema MasterCom installato presso la scuola in fase di installazione, nel dettaglio:

- Servizio rapido di sostituzione delle parti hardware (di cui sopra) difettose.
- Rinnovo del parco macchine Mastercom (a ns. giudizio).
- Servizio gratuito di spedizione e ritiro su tutti i componenti coperti da assistenza.
- Servizio di ripristino dei dati e recupero dei backup in caso di danneggiamento del server.
- Servizio di assistenza per il ripristino del dispositivo danneggiato.
- Adeguamento collegamento sistema MasterCom alla nuova infrastruttura di rete adottata dalla scuola.
- Monitoring dell'operatività del server MasterCom.
- System Alert per corretto funzionamento del server (controllo in tempo reale della componentistica del Sistema MasterCom per la prevenzione dei guasti dovuti all'usura).
- Gestione delle politiche di sicurezza del server MasterCom.
- Aggiornamenti periodici dell'infrastruttura software del server MasterCom.
- Verifica della connettività della rete relativa al Sistema MasterCom.



Master Training srl Reg. Imp. di RE P.I e C.F. 01932770355  
Sede operativa: Via San Martino 11, 421015 Correggio (RE) -Tel. +39 0522-1590100 fax +39 0522-331673  
[www.registroelettronico.com](http://www.registroelettronico.com) [www.mastertraining.it](http://www.mastertraining.it) e-mail [info@mastertraining.it](mailto:info@mastertraining.it)



E' possibile estendere tutti i punti sopra relativamente all'Assistenza hardware anche agli altri dispositivi del sistema MasterCom sottoscrivendo l'integrazione relativa dell'allegato 2 "Assistenze hardware aggiuntive".

Il dispositivo "Clinic Point" è coperto da garanzia direttamente tramite il modulo assistenza netbook.

Il dispositivo "Firewall Advanced" è coperto da garanzia direttamente tramite il modulo assistenza MasterWiFi.

## **2) Servizi, attrezzature e prestazioni non compresi**

Interventi del personale del Fornitore straordinari concordati con il Cliente tramite l'accettazione di preventivo. Assistenza per anomalie di funzionamento dovute a negligenze operative del Cliente o da eventuali tentativi da parte dell'utente di effettuare modifiche o a cause di forza maggiore (incendi, alluvioni, fulmini, esplosioni, atti vandalici, sabotaggio, anomalie elettriche e altri eventi di forza maggiore).

Assistenza per il ripristino dei sistemi o del software causa manomissione dei dati.

Qualunque altra attività non espressamente indicata nel punto 1 (uno) delle Condizioni Generali.

## **3) Collaudo e utilizzo**

Il Cliente ha facoltà di segnalare al Fornitore eventuali anomalie del Software MasterCom Pro, e parimenti è facoltà del Fornitore l'introduzione e la modifica di correttivi tecnici a suo insindacabile giudizio. Il Fornitore potrà così tenerne conto per la modifica di eventuali disservizi o miglioramenti del sistema, con esclusione di ogni impegno tecnico e di responsabilità nei disservizi causati, fino a completo aggiornamento. Fermo restando l'impegno allo sviluppo di software di ottime caratteristiche, risponderà per la propria comprovata negligenza di danni provocati al Cliente o a terzi nei casi comprovati di grave difetto del prodotto accertati in via giudiziale definitiva con un danno forfettizzato massimo di 300,00 euro, escludendosi ogni altro.

## **4) Schede di intervento**

Gli interventi di qualunque natura essi siano, che il Fornitore eseguirà in ottemperanza del presente contratto, saranno certificati, oltre che dai normali documenti fiscali, dal documento "scheda di intervento" predisposto dal Fornitore. Tale documento, controfirmato dal Cliente, sarà da considerarsi liberatorio per il Fornitore e valido quale attestazione di esecuzione dell'intervento.

## **5) Esclusioni di responsabilità**

Il Fornitore si riserva di definire i tempi tecnici necessari alla fornitura di servizi e prodotti sufficientemente affidabili escludendo qualsiasi danno arrecato al Cliente o a terzi per ritardo o danni arrecati, e comunque fino al definitivo adeguamento tecnico e di idoneità del prodotto. Non risponde del cattivo impiego del prodotto o di impiego difforme dalle indicazioni tecniche del Fornitore da parte del Cliente, né di danni procurati per causa dell'improprio uso del prodotto, o a circostanze che non rientrino sotto il suo controllo o sua definita obbligazione contrattuale. Le obbligazioni ricomprese dal presente contratto a carico del Fornitore sono espressamente indicate e non potranno essere estese per analogia a servizi o prodotti non previsti tassativamente dal contratto. Il personale tecnico impiegato dal Fornitore è stato istruito per la migliore collaborazione con il Cliente, e risponderà al Cliente esclusivamente nell'ambito dell'operato e direttive tecniche impartiti dal Fornitore. Il Fornitore attesta di avere istruito i propri tecnici a garantire la segretezza dei dati assunti nel corso delle mansioni affidate presso il Cliente in funzione dello scopo e per la durata della collaborazione. Il Cliente rimane responsabile dell'affidamento di informazioni riservate al Fornitore qualora non le abbia definite tali e la violazione di tale riservatezza non possa essere attribuita a grave colpa del Fornitore nell'ambito delle istruzioni impartite ai suoi tecnici e nell'esecuzione delle pratiche tecniche volte ad assicurarne il rispetto.



Master Training srl Reg. Imp. di RE P.I e C.F. 01932770355

Sede operativa: Via San Martino 11, 421015 Correggio (RE) -Tel. +39 0522-1590100 fax +39 0522-331673  
www.registroelettronico.com www.mastertraining.it e-mail info@mastertraining.it



**6) Fatturazione e pagamenti**

Quale compenso annuale per le prestazioni fornite, il Cliente verserà al Fornitore la somma di € 1.530,00 con l'aggiunta dell'IVA a norma di legge. La fatturazione avverrà annualmente in via anticipata. Il pagamento dovrà essere corrisposto alla scadenza della fattura, il mancato pagamento comporterà la cessazione delle prestazioni oggetto del presente contratto. Il Cliente inoltre, nei limiti di cui all'art. 1461 c.c., non potrà far valere, anche in via giudiziale, alcuna pretesa e/o eccezione se non dopo aver esattamente adempiuto ai suoi obblighi di pagamento in cui la relativa domanda e/o eccezione sia sollevata.

**7) Durata del contratto**

Il presente contratto ha validità di 12 mesi. Eventuali modifiche alla durata di 12 mesi devono essere concordate previa richiesta e accettazione da parte del Fornitore. Si precisa che qualora il contratto non venisse rinnovato, l'Istituto è tenuto ad eseguire il salvataggio dei dati di interesse prima della scadenza del contratto.

**8) Disposizioni generali**

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti.

**9) Controversie**

Per eventuali controversie insorgenti tra le parti, dipendenti dal presente contratto, il Foro competente sarà quello di Reggio Emilia, ferma la facoltà del Fornitore di addirne ogni altro competente ai sensi di legge.

**10) Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come meglio specificato nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' - MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA inviata in precedenza, Master Training srl, in qualità di fornitore dei prodotti e servizi sopra descritti, garantisce l'ottemperanza alla norma.

**Se la scuola intende optare solo per l'ASSISTENZA DI BASE deve barrare:**

Per un costo complessivo di € 1.530, 00 + IVA

Data: 09/07/2019

CIG: Z652922D53

Timbro e firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini



Master Training srl Reg. Imp. di RE P.I e C.F. 01932770355  
Sede operativa: Via San Martino 11, 421015 Correggio (RE) -Tel. +39 0522-1590100 fax +39 0522-331673  
www.registroelettronico.com www.mastertraining.it e-mail info@mastertraining.it